



Dossiernummer: 2022.0571.01
Ref: LS - 260922.V2

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig september tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. _____
Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober
negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581
CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- het bestuur van de stichting **Stichting Kapitalocean**, statutair gevestigd in –
de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1103KJ Amsterdam, Gouden
Leeuw 405, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 83454624, –
heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om –
deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de _____
notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht –
(**Bijlage**). _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering –
van het hiervoor genoemde besluit, de statuten van de stichting algeheel te _____
wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenis: _____
bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____
bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____
dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd _____
algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene _____
termijnenwet gelijkgestelde dagen. _____
raad van advies betekent de raad van advies van de stichting als bedoeld –
in artikel 9 van deze statuten. _____
schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht per brief, e-mail of enig
ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en _____
reproduceerbaar is. _____
statuten betekent de statuten van de stichting. _____
stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt _____
beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Kapitalocean, –
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 83454624. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze _____
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze _____
statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' –
of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als _____



werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kapitalocean.**
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel het bevorderen van - en bijdragen aan:
 - a. het creëren van ruimte voor - en faciliteren van experimenten om evenwichtiger samen te kunnen leven met de niet-mens op (landbouw-) grond; en
 - b. het ecologisch herstel van het landschap en van (landbouw) gronden, waarbij er meer ruimte ontstaat voor niet- menselijk leven, en verder al hetgeen met daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het werven van fondsen;
 - b. het bijeenbrengen en (uit)lenen van gelden ten behoeve van de aankoop van grond; en
 - c. het faciliteren en ondersteunen van experimenten, onderzoek en kennisdeling, en verder al hetgeen daarmee verband houdt en al hetgeen dat bijdraagt aan de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat een bestuurder:
 - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie



in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;

- ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder — relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een — gezamenlijke huishouding voerend. —
4. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder — geval binnen drie maanden. —
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies — bekleden. —
6. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een — bestuurder is onbeperkt herbenoembaar. —
7. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. —
Als één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven — bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur — tijdelijk bij een of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie — aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte — bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder — gelijkgesteld. Als niet op deze wijze in het bestuur kan worden voorzien, kan de raad van advies een persoon aanwijzen die tijdelijk in het bestuur — voorziet. —
Als alle bestuurders ontbreken en het bestuur noch de raad van advies een — of meer personen hebben aangewezen, kan iedere belanghebbende de — rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is — gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. —
8. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of — ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. —
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: —
 - a. schorsing; —
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of —
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, —tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de — wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of — bevoegdheden uit te oefenen. —
9. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn aftreden; —
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts — worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het — benoemingsbesluit is benoemd; —



- g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.
10. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd of vanwege het niet of niet behoorlijk voldoen aan een door de voorzieningenrechter van de rechtbank ingevolge artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek gegeven bevel.
11. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege als het bestuur niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 10 van dit artikel.
12. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als hiervoor in lid 9 sub e. van dit artikel is bepaald.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuurders hebben geen recht op een beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.
7. De in lid 6 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders dat wensen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering vindt plaats door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- Als de bestuursvergadering niet schriftelijk bijeen is geroepen, of



- onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de vergadering op een termijn korter dan vijf dagen bijeen is geroepen, dan is besluitvorming toch mogelijk, mits alle in functie zijnde bestuurders op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van _____ telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders en personen die door de op de vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een _____ bestuurder kan zich op een vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen door hem een schriftelijke volmacht te geven. Een _____ bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde _____ optreden. _____
 5. Iedere bestuurder heeft één stem. Voor zover deze statuten geen grotere _____ meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met _____ gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in _____ persoon aanwezig is. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. _____
 6. Alle stemmingen zijn mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door _____ een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. In _____ plaats van notulen kan een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst worden _____ opgesteld. _____
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone _____ meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de _____ bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit _____ wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen. _____
 10. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de _____ stichting. _____
 11. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient hij dit te melden _____ aan de overige bestuurders. _____
 12. Een bestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen omtrent de _____ aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake _____ geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. _____
Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan _____ het bestuur niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging _____ van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 13. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging _____



van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstijdig belang als bedoeld in lid 11 van dit artikel.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Verder kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan ook besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

REGLEMENTEN

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen.
2. De raad van advies fungeert als adviesorgaan voor het bestuur en adviseert het bestuur gevraagd of uit eigen beweging op die terreinen waar het bestuur dat wenselijk acht.
3. Bij de samenstelling van de raad van advies wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van advies vragen waarbij de raad van advies als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.
4. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de raad van advies met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
5. Het bestuur stelt de voorwaarden vast waaronder de leden van de raad van advies hun werkzaamheden verrichten.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten



- en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. _____
 4. Het bestuur kan, voordat zij tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
 5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken worden door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
 6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij. _____
 7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. _____

ONTBINDING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten



- meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
 5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting soortgelijke doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 13.

Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 30 september 2022



